

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 421

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ. 9148 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινοτ. Τετρακώμου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 80/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Τετρακώμου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 80/86 απόφαση του Κ.Σ. Τετρακώμου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ' μέχρι Α'.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές τωνκοινοτικών υπαλ/λων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

'Αρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων :
Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

'Αρθρο 7ο : Στην αρμοδ ότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκριση και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

'Αρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9152 (2)

'Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινοτ. Γραικικού.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξε ς των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.

2. Την αριθμ. 91/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Γραικικού περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/1987 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. 'Ολα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 91/86 απόφαση του Κ.Σ. Γραικικού περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω :

'Αρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

'Αρθρο 2ο Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητα .

'Αρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής :
Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ' μέχρι Α'.

'Αρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν. 1188/81.

'Αρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες :
Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύνφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

'Αρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων.
Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

'Αρθρο 7 : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώνω αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείτα στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

'Αρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9122 (3)

'Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινοτ Συκεών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν.1188/81.

2. Την αριθμ. 46/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Συκεών περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. 'Ολα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 46/86 απόφαση του ΚΣ Συκεών περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω :

'Αρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

'Αρθρο 2ο : Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

'Αρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ' μέχρι Α'.

'Αρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.

'Αρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

'Αρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

'Αρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργεια τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της Διοικ. Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

'Αρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9146 (4)

'Εγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. Πιστιανών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

'Εχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν.1188/81.

2. Την αριθμ. 44/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πιστιανών περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 44/86 απόφαση του Κ.Σ. Πιστιανών περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο. Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ' μέχρι Α'.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους ης Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

Άρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθένειας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Άρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της Κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.
5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.
6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της Κοινότητας.
7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.
8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.
10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.
11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.
12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.
13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της Διοικ. Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9144 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. Ροδαυγής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.
2. Την αριθμ. 56/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ροδαυγής περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).
4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και
5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 56/86 απόφαση του Κ.Σ. Ροδαυγής περί ψήφισης του ΟΕΥ της Κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της Κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ' μέχρι Α'.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της Κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

Άρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της Κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Άρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της Κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της Κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της Κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9147 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Σπυρίδωνα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 156/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Αγ. Σπυρίδωνα περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διαπιστώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 156/86 απόφαση του ΚΣ Αγ. Σπυρίδωνα περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο. : Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Δύο θέσεις ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6 : Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ),

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 7ο :Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κακονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργικής Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών, και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντες τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της Διοικ. Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτή στην Εφημερίδα υης Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9134 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. Καλαμιάς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 63/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Καλαμιάς περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικού αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 63/86 απόφαση του ΚΣ Καλαμιάς περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκειται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βευαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληγογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της Διοικ. Υπηρεσίας.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9139 (8)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. Γριμπόβου

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 62/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Γριμπόβου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 62/86 απόφαση του ΚΣ Γριμπόβου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες :

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων :

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Άρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της Κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών .

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών, και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. 807 (9)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου στην εποπτεία Αλιείας Νομού Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης.

2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού ιδ. δικαίου».

3. Την αριθμ. 765/7.87 απόφασή μας για την κατάταξη προσ. ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου. (εδώ γράφεται η απόφαση ή αποφάσεις που κατατάχτηκε το προσωπικό σε θέσεις αορίστου χρόνου), αποφασίζουμε :

1. Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι :

Ειδικότητες	θέσεις
Ιχθυολόγος Τεχν. Σύμβουλος	Μία (1)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. 2036 (10)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου της Διεύθυνσης Δασών Ν. Ηρακλείου.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης.

2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ.Α./84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδ. Δικαίου».

3. Τις αριθμ. 2168, 2169, 2170, 2171 και 2172/15.7.87 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσ. Ιδ. Δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου.

4. Την αριθμ. 1901/18.4.86 απόφασή μας περί μεταβίβασης εξουσίας Υπογραφής εγγράφων στους Πρ/νους των Υπηρεσιών όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με νεότερες αποφάσεις μας, αποφασίζουμε

1. Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι :

Ειδικότητες	θέσεις
α) Τεχν/γοι Δασ/νίας	1
β) Οδηγοί	1
γ) Δασοπυροσβέστες	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο 15 Ιουλίου 1987

Η Νομάρχης
ΧΑΡΑ ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ - ΜΗΧΑΗΛΙΔΗ

Αριθ. Τ. 2477 (11)

Διαπίστωση αυτοδίκαιης σύστασης προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ/νση Τεχν. Υπηρεσιών Ν. Κεφαλληνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 άρθρου 1 της ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης που κυρώθηκε με Νόμο (ΦΕΚ 921/Β/86) αναφορικά με σύσταση προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και

2. Την αρ. 2378/9.7.87 απόφασή μας που κατατάχθηκε το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Υπηρεσίας μας σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστήθηκαν με την απόφαση κατάταξης, ισάριθμες, με το προσωπικό που κατατάχθηκε και αντίστοιχες με τις ειδικότητες του προσωπικού αυτού, αποφασίζουμε :

Διαπιστώνουμε το συνολικό αριθμό των κατά ειδικότητα προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχίας Κεφαλληνίας που συστάθηκαν με την απόφαση κατάταξης του αντίστοιχου προσωπικού ήτοι :

1) Πολιτικών Μηχανικών (1) θέση.
2) Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών δύο (2) θέσεις.

3) Αρχιτεκτόνων Μηχανικών μία (1) θέση
4) Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών μία (1) θέση.

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι 9 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΗΛΙΑΣ ΜΠΕΡΙΑΤΟΣ

Αριθ. 1969 (12)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ/νση Δασών Κεφαλληνίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης.
2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α/84) μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδιωτ. δικαίου.
3. Τις αριθμ. 2076/10.7.87, 2077/10.7.87, 2078/10.7.87, 2079/10.7.87, 2080/10.7.87 και 2081/10.7.87 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσωπικού ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε :

1. Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι :

Ειδικότητες	θέσεις
α) Τεχνολόγοι	1
β) Οδηγοί	1
γ) Φύλακες εγκαταστάσεων	2
δ) Δασοπυροσβέστες	3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 10 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΗΛΙΑΣ ΜΠΕΡΙΑΤΟΣ

Αριθ. ΤΥ οικ. 1515/Φ. προσ. (13)

Διαπίστωση αυτοδίκαιης σύστασης προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Ν. Λευκάδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 άρθρο 1 της ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/21440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης, που κυρώθηκε με το νόμο (ΦΕΚ 921/Β/86) αναφορικά με σύσταση προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και

2. Την ΤΥ 1400/ΦΕ/10.7.87 απόφασή μας που κατατάχθηκε το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Υπηρεσίας μας σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστήθηκαν με την απόφαση κατάταξης, ισάριθμες με το προσωπικό που κατατάχθηκε και αντίστοιχες με τις ειδικότητες του προσωπικού αυτού, αποφασίζουμε :

Διαπιστώνουμε το συνολικό αριθμό των κατά ειδικότητα προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δ/νσης Τεχν. Υπηρεσιών Ν. Λευκάδας που συστήθηκαν με την απόφαση κατάταξης του αντίστοιχου προσωπικού ήτοι :
Εργατοτεχνιτών Πορθμείου θέσεις δύο (2).

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
Θ. ΚΟΛΙΟΠΑΝΟΣ

Αριθ. ΔΔ 2321 (14)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ/νση Δασών Ν. Ρεθύμνης

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθμ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης.
2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου».
3. Τις αριθμ. 2316/14.7.87, 2317/14.7.87, 2318/14.7.87, 2319/14.7.87, 2320/14.7.87 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσ. Ιδ. Δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε :

1. Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι :

Ειδικότητες	θέσεις
α) Τεχνολόγοι Δασοπονίας	1
β) Οδηγοί αυτοκινήτων	1
γ) Επιστάτης Δασοτεχνικών έργων	1
δ) Δασοπυροσβέστες	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 14 Ιουλίου 1987

Η Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΟΖΙΑΛΟΥ

Αριθ. 794 (15)

Διαπίστωση αριθμού Προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Ν. Χίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 (ΦΕΚ 921/31.12.86 τ. Β') κοινής Υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου».
2. Τις διατάξεις του αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α'/84), μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου».
3. Τις αριθμ. 718/29.6.87, 719/29.6.87 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε :

Ι. Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου που συστήθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι :

Ειδικότητες	θέσεις
α) Διπλ. πολιτικοί μηχανικοί	1
β) Εργοδηγοί δομικών έργων	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 8 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ